



FUNZIONI STRUMENTALI

Demuro L.	Area 1. Servizio a favore degli studenti, viaggi d'istruzione ed uscite didattiche, aree di progetto, assemblee di classe e d'Istituto, coordinamento e gestione continuità in ingresso e orientamento in uscita, coordinamento delle elezioni degli OO.CC., supporto per la prima accoglienza dei genitori.
Soranno A.	Area 2. Supporto ai docenti, informazione, modulistica e rinnovo della didattica con raccolta e archiviazione degli atti connessi alla programmazione e verifica, predisposizione degli incontri per discipline, formazione del personale docente, autovalutazione di Istituto, rapporti con INVALSI / OCSE PISA, coordinamento organizzativo e gestione corsi di recupero, esami integrativi, esami d'idoneità, attività di recupero, definizione dei calendari in genere, interfaccia con il CTS.
Lascaro F.	Area 3. Cura e coordinamento del registro elettronico di classe e gestione dello stesso, interventi di ampliamento e manutenzione della rete d'istituto anche nei singoli laboratori, nelle aule e nella segreteria, gestione e manutenzione del sito dell'istituto e di eventuali siti ospitati.
Lopergolo M.	Area 4. Coordinamento della stesura e gestione del PTOF, verifica dello svolgersi delle aree di progetto e dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, organizzazione e gestione del Comitato Tecnico Scientifico.
Martinelli F.	Area 5. Obbligo d'istruzione e certificazione delle competenze, Diritto allo studio e inclusione scolastica, coordinamento dei gruppi di lavoro per l'inclusione, prevenzione del disagio adolescenziale in tutte le sue forme e realizzazione di eventuali relativi progetti, promozione della didattica innovativa, coordinamento dei docenti tutor, coordinamento delle attività e dei lavori dello psicologo della Scuola.