

Modulo per l'iscrizione alla Classe PRIMA

(Indicare con una "X" l'indirizzo scelto)

- Chimica, materiali e biotecnologie - Articolazione: Chimica e materiali
- Elettronica ed elettrotecnica - Articolazione: Elettrotecnica
- Informatica e telecomunicazioni - Articolazione: Informatica
- Meccanica, mecatronica ed energia - Articolazione: Energia
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA"
MATERA

Al Dirigente scolastico

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome del Genitore/i o Tutore) (segnare con un 'X' la casella che interessa)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn__ _____
(cognome e nome)

alla classe PRIMA per l'a.s. 201__ - 201__

In subordine, nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a quest'Istituto, chiede in ordine di preferenza i seguenti istituti:

1. Liceo/Istituto _____ via _____ Città _____
2. Altro _____ via _____ Città _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- l'alunn__ _____ C.F. _____
(cognome e nome)

- è nat__ a _____ Prov. _____ il _____

- è cittadino italiano altro (se 'altro' indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ prov. _____

- Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola secondaria di primo grado _____ di _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____
(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

- di non aver prodotto domanda ad altro istituto.

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e di aver letto, compreso l'informativa sulla protezione dei dati personali (art. 13 del D.L. n. 196/2003 e Regolamento Ministeriale n. 305/2006 - <http://www.itismt.it>).

Matera, ___/___/201__ firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

Esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 201___/201___

Alunn_____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (sentenza della Corte Costituzionale n. 13/1991)

- Attività didattica e formativa (Deliberata dal Collegio dei docenti)
- Attività di studio e/o di ricerca individuale (Con assistenza del Personale Docente)
- Libere attività di studio e/o di ricerche (Senza assistenza di Personale Docente – scelta non possibile in presenza di alunni minori)
- Lo stato di non obbligo che può comprendere anche la scelta di allontanarsi o assentarsi dall'edificio della scuola (Prima o ultima ora di lezione con conseguente cessazione del dovere di vigilanza dell'amministrazione e subentro della responsabilità del genitore o del tutore.C.M. n.9,18/01/1991)

Data: _____

Firma: _____

(Genitore/i o Tutore – L. 18/06/1986 n. 281)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Comunicazione via SMS delle assenze ed altre notizie rilevanti

Alunn_____

Premesso che quest'Istituzione scolastica, nell'intento di rendere più semplici ed immediate le comunicazioni tra scuola e famiglie, ha attivato la comunicazione in tempo reale delle assenze degli studenti, il sottoscritto genitore dichiara di:

voler avvalersi del servizio di invio SMS

voler non avvalersi del servizio di invio SMS

N.ro di cellulare cui inviare la comunicazione: _____ intestato

a: _____ Madre Padre Tutore
(cognome e nome)

Data: _____

Firma: _____

(Genitore/i o Tutore)

Ulteriori dati

Indirizzo e_mail del genitore: _____
(scrivere in stampatello)

Indirizzo e_mail dello studente: _____
(scrivere in stampatello)

Modalità per l'iscrizione e per la documentazione

- La presente istanza, compilata in tutte le sue parti, deve essere consegnata alla scuola secondaria di primo grado di appartenenza dello studente;
- L'iscrizione, subito dopo l'acquisizione degli esiti del corrente anno scolastico, dovrà essere completata con:
 - Diploma originale o certificazione di Licenza Media conseguito;
 - Attestazione di versamento di € 8,00 sul c.c.p. n. 12564753 intestato a Istituto Tecnico - Settore Tecnologico I.I.S. "G. B. Pentasuglia" – Matera; causale del versamento: "Contributo assicurazione per Scienze Motorie e Sportive": (ambidue da consegnarsi presso la sede di quest'Istituto).

Istituto Tecnico - Settore Tecnologico
I.I.S. "G. B. Pentasuglia"
75100 Matera, Via Mattei, snc – tel. 0835264114
Info: informazioni@itismt.it – WEB: www.itismt.it

Alunn _____

Premesso che quest'Istituzione scolastica, intende tutelare il diritto alla immagine di ciascuno studente, il sottoscritto:

autorizza

non autorizza

a che, durante l'attuazione di progetti didattici e attività didattiche in genere, possano essere riprese fotografie, registrazioni audio e registrazioni audio/video riproducenti del minore indicato in calce da solo o in gruppo. Le medesime registrazioni potranno essere diffuse nelle forme di volta in volta prescelte dall'istituzione scolastica (e.s. bacheche della scuola, pubblicazioni predisposte dall'Istituto, videocassette, CD, DVD, ipertesti, siti web, ecc.) al fine di socializzare, divulgare, pubblicizzare le medesime iniziative e potranno essere consegnate ad altri enti scolastici per la verifica, valutazione e validazione delle stesse attività.

Il presente consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento anche specificatamente a singole pubblicazioni, con dichiarazione sottoscritta dello scrivente.

Data: _____

Firma: _____
(Genitore/i o Tutore)

Richiesta di comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici nell'interesse dell'alunno - D.Lgs. n. 196/2003

Alunn _____

Premesso che quest'Istituzione scolastica, intende tutelare il diritto alla riservatezza dei dati personali di ciascun studente e nel contempo agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dei propri studenti il sottoscritto

autorizza

non autorizza

a che l'istituzione scolastica possa comunicare o diffondere, anche a privati e anche per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali del minore indicato in calce. La scuola potrà, inoltre, trasferire a terzi, sempre per il medesimo fine, altri dati personali (n. telefonico, indirizzo, età, sesso) ad esclusione di quelli sensibili e giudiziari.

Il presente consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento con dichiarazione sottoscritta dello scrivente.

Data: _____

Firma: _____
(Genitore/i o Tutore)

Decreto Legislativo n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

INFORMATIVA AI GENITORI ED AGLI ALUNNI

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs.196/2003) - prescrive l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. A tal fine si invitano alunni e famiglie a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati perseguirà unicamente le finalità istituzionali della scuola - didattiche, formative, organizzative, amministrative - così come sono definite dalle normative statale e regionale. In esse sono comprese le attività facoltative della scuola.

I dati personali da fornire obbligatoriamente in quanto strettamente connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali sono nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo, numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico, documenti inerenti la carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e, in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.). Se non necessario sarà omissa il nominativo dell'alunno rappresentato dalle immagini. Queste saranno preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente materiale multimediale contenente le immagini dell'alunno potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà apposita liberatoria.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati sensibili e giudiziari non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Per il recapito del Titolare e del Responsabile si veda la testata della presente informativa.

Diritti dell'Interessato artt. 7 - 8 - 9 - 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione, garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9,10 del D. Lgs. n. 196/2003. L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono, gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n.196/03:

1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e otterrà immediato riscontro.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari"

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibili": *quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".* Dati "giudiziari": *quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria".* L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avvengono in base a quanto indicato dal Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" - **D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006**, al quale si rimanda, in particolare per quanto indicato nelle **schede 4, 5 e 7**.

I sottoscritti Interessati confermano di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla protezione dei dati personali su esposta, compresa la parte relativa ai dati sensibili e giudiziari.

Data: _____

Firma: _____

(Genitore/i o Tutore)